

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Красноармейский КЦСОН»
от 30 декабря 2022 года № 410

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении развития инновационных форм социального обслуживания
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края «Красноармейский комплексный центр социального
обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания (далее – отделение) является подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение предназначено для внедрения инновационных форм социального обслуживания.

1.3. Численный состав отделения определяется штатным расписанием учреждения.

1.4. В своей деятельности отделение подчиняется, директору, заместителю директора, курирующего вопросы социального обслуживания.

1.4. Контроль за работой отделения осуществляет заместитель директора, курирующий вопросы социального обслуживания.

1.5. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социального обслуживания, Уставом и настоящим положением.

2. Цель и задачи отделения

2.1. Цель – внедрение инновационных технологий, обеспечивающих реализацию региональной государственной политики в сфере социальной защиты населения Краснодарского края.

2.2. Задачи:

поддержание у граждан пожилого возраста и инвалидов возможностей самореализации интеллектуального, творческого и профессионального потенциала, использование остаточных трудовых возможностей, восстановление личностного и социального статуса.

формирование у пожилых людей мотивации к ведению активного образа жизни.

повышение качества жизни пожилых граждан проживающих в сельской местности.

содействие в адаптации граждан пожилого возраста и инвалидов к постоянно изменяющимся социально – экономическим условиям жизни.

развитие коммуникативных способностей граждан.

3. Направление деятельности отделения

3.1. Изучает и внедряет в практику инновационные методики в области социального обслуживания населения.

3.2. Организует работу клубов, кружков для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3. Организует деятельность класса компьютерной грамотности для граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.4. Организует работу социального пункта проката технических средств реабилитации.

3.5. Организует работу «школы» по уходу за гражданами пожилого возраста (особенно за лежачими больными) для родственников и персонала.

3.6. Организует работу пункта приема и выдачи благотворительной помощи.

4. Права и ответственность работников отделения

4.1. Работники отделения имеют право:

запрашивать и получать в установленном порядке от руководства учреждения материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение, приглашать для решения проблем получателей социальных услуг их родственников и иных третьих лиц;

привлекать (по согласованию) специалистов заинтересованных структур и ведомств, для проведения консультаций, изучения и решения проблем получателей социальных услуг, организации их досуга;

вносить предложения по улучшению организации работы отделения и совершенствованию методов его работы;

информировать население по вопросам социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов.

4.2. Работники отделения несут ответственность за:

качественное выполнение возложенных на отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня, соблюдение этических норм, требований охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

оперативную и качественную подготовку и исполнение документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделении;

разглашение информации о личной жизни обслуживаемых граждан и работников учреждения, полученные в ходе исполнения должностных обязанностей, а также их персональных данных.

Заместитель директора



М.И. Редько