

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБУ СО КК
«Красноармейский КЦСОН»
от 30 декабря 2022 года № 410

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
Краснодарского края «Красноармейский комплексный центр социального об-
служивания населения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения Краснодарского края «Красноармейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Положение) регулирует деятельность государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Красноармейский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Бюджетное учреждение), создаваемого в государственной системе социальных служб Краснодарского края.

Настоящее Положение Бюджетного учреждения разработано на основании устава, который утверждается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

1.2. Бюджетное учреждение предназначено для осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получателями социальных услуг) в соответствии с порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, установленном в Российской Федерации и Краснодарском крае.

1.3. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

выявление и дифференцированный учет получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании;

оказание гражданину конкретных видов социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

предоставление срочных и иных социальных услуг;

привлечение различных государственных и негосударственных структур к оказанию социальной поддержки получателям социальных услуг;

мониторинг степени удовлетворения потребностей получателей социальных услуг в социальной помощи, разработка мероприятий по совершенствова-

нию организации социального обслуживания;

внедрение в практику новых методов социального обслуживания в зависимости от нуждаемости граждан в социальных услугах;

осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Бюджетного учреждения.

1.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в порядке, установленном органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим в пределах своих полномочий государственное управление в области социальной поддержки и социального обслуживания населения Краснодарского края, трудовых отношений, охраны труда (далее – орган исполнительной власти Краснодарского края).

1.5. Деятельность Бюджетного учреждения по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг строится на принципах добровольности, социальной справедливости, соблюдения прав человека и гражданина, ориентации социального обслуживания на индивидуальные потребности получателей социальных услуг, профилактической направленности социальных услуг, обеспечения равных возможностей в их получении, а также адресности, гуманности и конфиденциальности.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края.

Орган исполнительной власти Краснодарского края осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности учреждения, а также в пределах своей компетенции контроль, за выполнением возложенных на учреждение задач и функций.

1.7. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, распорядительными документами органа исполнительной власти Краснодарского края, настоящим Положением и уставом Бюджетного учреждения.

2. Организация деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение создается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

2.2. Тип учреждения устанавливается органом исполнительной власти Краснодарского края.

2.3. Штатное расписание Бюджетного учреждения составляется в соответствии с Примерными нормативами штатной численности утвержденными уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края и утверждается директором Бюджетного учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Численный состав работников Бюджетного учреждения должен быть

достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Директор Бюджетного учреждения, исходя из производственной необходимости, вправе вводить в штаты должности, не предусмотренные для них Примерными нормативами штатной численности, но обусловленные действующей системой оплаты труда для данных учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа директора Бюджетного учреждения.

Система и размеры оплаты труда работников, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда работников Бюджетного учреждения.

2.4. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения регламентируется положениями, утвержденными директором Бюджетного учреждения.

2.5. В соответствии с поставленными задачами Бюджетное учреждение: оказывает социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые и иные услуги получателям услуг;

содействует активизации у получателей услуг способности к самореализации возможностей в удовлетворении потребностей, преодолению обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

обеспечивает преемственность в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

оказывает платные социальные услуги, не входящие в перечень социальных услуг, по ценам и тарифам, согласованным с уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края;

обеспечивает ведение документации, регламентирующей деятельность учреждения, в том числе по социальному обслуживанию, в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет получателям услуг информацию о Бюджетном учреждении, порядке и условиях предоставления социальных услуг;

осуществляет мероприятия по обеспечению Бюджетного учреждения квалифицированными кадрами, повышению профессионального уровня и поддержке работников, профилактике их «профессионального выгорания»;

организует собственную систему контроля, за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края и Российской Федерации.

2.6. Структурные подразделения Бюджетного учреждения размещаются в специально предназначенных зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда. Помещения Бюджетного учреждения должны соответствовать санитарным, строительным нормам и правилам, требованиям пожарной безопасности и охраны труда, использоваться для достижения поставленных целей и реализации задач Бюджетного учреждения.

2.7. Бюджетное учреждение обеспечивается специальным и табельным

техническим оснащением, необходимым для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в соответствии с установленными нормативами.

2.8. Бюджетное учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления, внутренних дел, учреждениями здравоохранения, общественными и другими организациями в целях организации социального обслуживания получателей услуг.

2.9. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в качестве неосновной при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим положением.

Средства, полученные от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Бюджетного учреждения, сверх бюджетных ассигнований и направляются на реализацию его уставной деятельности.

Часть средств, получаемых учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом учредителем.

2.10. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), с момента ее получения и прекращает деятельность по истечении срока ее действия.

3. Кадровое обеспечение Бюджетного учреждения

3.1. На работу в Бюджетное учреждение принимаются работники, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Отношения между работниками и администрацией Бюджетного учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Управление Бюджетным учреждением

4.1. Бюджетное Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

4.2. Число заместителей директора определяется численностью обслуживаемых получателей социальных услуг, которые курируют отдельные направления деятельности Бюджетного учреждения.

4.3. Структурные подразделения Бюджетного учреждения возглавляют специалисты по социальной работе выполняющий трудовые функции заведующего, соответствующие 7 уровню квалификации, назначенные директором

Бюджетного учреждения.

4.4. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим положением и уставом.

5. Имущество и средства Бюджетного учреждения

5.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в государственной собственности Краснодарского края и закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления краевым органом по управлению государственным имуществом.

5.2. Право оперативного управления в отношении краевого имущества, закрепляемого за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением этого имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Бюджетным учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

5.4. Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган – министерство труда и социального развития Краснодарского края.

5.5. Финансирование Бюджетного учреждения осуществляется в установленном порядке за счет средств бюджета Краснодарского края.

5.6. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, План финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края (органе, исполняющем краевой бюджет) по бюджетным и внебюджетным средствам, отделении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации в муниципальном образовании, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп и бланки со своим наименованием.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отражаются в доходах бюджета Краснодарского края как доходы от оказания платных социальных услуг. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются государственной собственностью Краснодарского края, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются в соответствии с действующим законодательством.

6. Структурные подразделения Бюджетного учреждения

6.1. В структуру Бюджетного учреждения входят следующие структурные подразделения:

6.1.1. Отделение социального обслуживания на дому.

Отделение социального обслуживания на дому предназначено для оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических и платных социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и инвалидам (старше 18 лет), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее – получатели социальных услуг).

6.1.2. Отделение срочного социального обслуживания.

Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания срочных социальных услуг, предусматривающих оказание неотложной помощи при возникновении жизненной ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность граждан, которую они не могут преодолеть самостоятельно, в том числе в случае: отсутствия места жительства, жизненно необходимого имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных обстоятельств. Отделение срочного социального обслуживания предоставляет получателям услуг социально-бытовые, социально-психологические, социально-правовые, платные и иные срочные социальные услуги

6.1.3. Отделение развития инновационных форм социального обслуживания.

Отделение развития инновационных форм социального обслуживания предназначено для внедрения инновационных форм социального обслуживания..

6.2. В Бюджетном учреждении по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и задачам Бюджетного учреждения.

7. Условия приема, социального обслуживания и снятия с обслуживания получателей социальных услуг.

7.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в управление социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края в Красноар-

мейском районе, либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

7.2. Прием на социальное обслуживание граждан признанных нуждающимися в оказании социальных услуг в учреждение осуществляется на условиях и в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края.

7.3. При предоставлении социальных услуг получателю гарантируется право на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания социальных услуг; конфиденциальность информации личного характера; уважительное и гуманное отношение со стороны работников Бюджетного учреждения.

7.4. Бюджетным учреждением осуществляются социальное обслуживание на дому на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг подписанных руководителем управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края.

7.5. Бюджетным учреждением предоставляются социальные услуги гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемому между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток, с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

7.6. Прием получателей услуг в Бюджетное учреждение на социальное обслуживание производится приказом директора Бюджетного учреждения, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

7.7. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную оплату.

Оплата за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания осуществляется в соответствии с нормативными актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

7.8. Социальное обслуживание получателей услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

7.9. Срочные, иные срочные социальные услуги, предоставляются без заключения договора и составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг (немедленно).

7.10. Основаниями для отказа в предоставлении гражданам государственных социальных услуг являются:

отказ гражданина (представителя) от заключения договора;

наличие у граждан, обратившихся в Бюджетное учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусоносительство, активные формы туберкулеза, иные тя-

желые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

нахождение граждан, обратившихся в Бюджетное учреждение, в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, а так же наличие у них холодного или огнестрельного оружия, легковоспламеняющихся и взрывоопасных веществ.

7.12. Снятие получателей социальных услуг с социального обслуживания осуществляется приказом директора Бюджетного учреждения при следующих обстоятельствах:

выполнение учреждением договорных обязательств по предоставлению социальных услуг в объеме, предусмотренном договором и индивидуальной программой;

отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от продолжения социального обслуживания;

переезд получателя социальных услуг на новое место жительства;

выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы;

нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

нарушение правил поведения получателем социальных услуг при получении социальных услуг;

в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;

смерть получателя социальных услуг.

8. Создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением (распоряжением) главы администрации (губернатора) Краснодарского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края. Структурные подразделения Бюджетного учреждения в соответствии с его уставом создаются, реорганизуются и ликвидируются решением директора Бюджетного учреждения, по согласованию с уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания.

8.2. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



М.И. Редько